

| التكلفة بالجنيه | الفترة الزمنية | | مسئول المتابعة | مسئول التنفيذ | مؤشرات النجاح | المخرجات | الأنشطة | الأهداف الاستراتيجية | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|---|--|---|---|--|--|---|--|---|
| | إلى | من | | | | | | | | | |
| ١٠٠٠ | ٢١ سبتمبر ٢٠١٤ | ١ سبتمبر ٢٠١٤ | وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة | وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة | وجود مصفوفة العوامل الاستراتيجية الداخلية + مصفوفة العوامل الاستراتيجية الخارجية | الدراسة الذاتية للقطاع ضمن الدراسة الذاتية للكلية | ١-١- دراسة الوضع الحالي - الموارد المادية والبشرية - الدراسة الذاتية للقطاع - تحديد احتياجات المستفيدين - التحليل البيئي باستخدام أسلوب SWOT لتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات | ١- إعداد خطة إستراتيجية موثقة ومعتمدة لأشطة قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. | | | |
| | ٢٥ سبتمبر ٢٠١٤ | ٢٢ سبتمبر ٢٠١٤ | | | | | | | وجود رؤية ورسالة وأهداف استراتيجية للقطاع كتوية ومنشورة على موقع الكلية | الأهداف الاستراتيجية | ١-٢- تحديد المستهدف (الرؤية والرسالة والاهداف) |
| | ١ أكتوبر ٢٠١٤ | ٢٦ سبتمبر ٢٠١٤ | | | | | | | ترتيب الأولويات لتحقيق الأهداف | تقييم الاحتياجات | ١-٣- تحديد الفجوة (مقارنة الوضع الراهن والوضع المثالي) |
| | ١٠ أكتوبر ٢٠١٤ | ٢ أكتوبر ٢٠١٤ | | | | | | | وجود خطة تنفيذية للقطاع | الخطة التنفيذية | ١-٤- سد الفجوة (الخطة التنفيذية) |
| | ١٩ أكتوبر ٢٠١٤ | ١١ أكتوبر ٢٠١٤ | | | | | | | الخطة الاستراتيجية للقطاع جاهزة للاعتماد | د/ شريف القاضي | ١-١.٥- مراجعة الخطة الاستراتيجية وصياغاتها في صورتها النهائية. |
| | ٣١ أكتوبر ٢٠١٤ | ٢٠ أكتوبر ٢٠١٤ | | | | | | | الخطة الاستراتيجية للقطاع معتمدة ومنشورة على موقع الكلية | وكيل شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة | ١,٦- اعتماد الخطة من مجلس الكلية. |
| | ١٠٠٠ | ١٠ سبتمبر ٢٠١٤ | | | | | | | ١ سبتمبر ٢٠١٤ | وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة | وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة | وجود هيكل تنظيمي للقطاع | وحدات جديدة مثل نقطة الاتصال الخارجي ورابطة الخريجين | ٢-١- إعداد الهيكل التنظيمي بحيث يتضمن استحداث وحدات جديدة. | ٢- تشكيل الهيكل التنظيمي لقطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وتطويره. |
| ٢٠ سبتمبر ٢٠١٤ | | ١١ سبتمبر ٢٠١٤ | إنجاز الرؤية والرسالة والأهداف واختصاصات كل وحدة ونشرها على موقع الكلية | رؤية ورسالة وأهداف واختصاصات كل وحدة | ٢-٢- تحديد مهام واختصاصات الوحدات التنظيمية للقطاع. | | | | | | |
| ٣٠ سبتمبر ٢٠١٤ | | ٢٠ سبتمبر ٢٠١٤ | الهيكل التنظيمي للقطاع معتمد ومنشور على موقع الكلية | الهيكل التنظيمي للقطاع في صورته النهائية | ٢-٣- اعتماد الهيكل التنظيمي. | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---------|---------------------------|---------------------------|--|---|---|---|---|
| | ٣٠ مايو ٢٠١٥ | ١ نوفمبر ٢٠١٤ | | | وجود دليل للتوصيف الوظيفي للعاملين بالقطاع | استمارة توصيف وظيفي للعاملين | ٢.٤- إعداد دليل للتوصيف الوظيفي للعاملين في قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. |
| | ٣٠ يونيو ٢٠١٥ | ١ يونيو ٢٠١٥ | | | وجود دليل للتوصيف الوظيفي للعاملين بالقطاع معتمد ومنشور على موقع الكلية | دليل للتوصيف الوظيفي للعاملين بالقطاع | ٢.٥- اعتماد دليل التوصيف الوظيفي. |
| ..... | ٣١ ديسمبر ٢٠١٤ | ١ نوفمبر ٢٠١٤ | وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة | لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة | وجود جدول زمني لتعيين الإداريين بالقطاع | بيان باحتياجات القطاع من الإداريين | ٣.١- تحديد احتياجات القطاع من الموظفين الإداريين. |
| | ٣٠ أكتوبر ٢٠١٤ | ١٥ سبتمبر ٢٠١٤ | المجتمع وتنمية البيئة | وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة | وجود قرار بتعيين مديرا لمكتب الوكيل | طلب تعيين مدير لمكتب الوكيل | ٣.٢- تعيين مدير لمكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وتحديد مهامه الوظيفية. |
| | ٣٠ أكتوبر ٢٠١٤ | ١٥ سبتمبر ٢٠١٤ | | وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة | وجود قرار بتعيين موظف إداري على الأقل لأعمال السكرتارية | طلب تعيين سكرتارية لمكتب الوكيل | ٣.٣- تعيين سكرتارية لمكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. |
| | ٣١ أغسطس ٢٠١٧ | ١ نوفمبر ٢٠١٤ | | وكيل شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ومديري الوحدات | وجود قرارات بتعيين ٦ موظفين لشئون القطاع ووحداته | طلبات تعيين موظفين للشئون الإدارية بالقطاع | ٣.٤- تعيين موظفين في الشئون الإدارية للقطاع ووحداته. |
| ١٠٠,٠٠٠ | شهر يونيو من كل عام | شهر يناير من كل عام | وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع | أ.د/عميد الكلية ، أ.د/ وكيل شئون خدمة المجتمع ، مجلس الكلية | وجود خطة معتمدة ذات أجندة تتضمن عدد ٤ ورشة عمل + ٢ ندوة كل عام مؤتمر كل عامين | خطة بالندوات والمؤتمرات التي يتم الاتفاق عليها لاثراء العلاقة المجتمعية في الكلية والمساهمة في حل مشاكل المجتمع | ٤.١- تنظيم ندوات ومؤتمرات وورش عمل تتعلق بقضايا ومشكلات المجتمع والبيئة المحيطة. |
| | | | | | | | ٤- خلق مناخ من الثقة المتبادلة بين الكلية والمجتمع المحيط. |

| | | | | | | | |
|--------|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---|---|--|--|
| ..... | شهر سبتمبر من كل عام | شهر يونيو من كل عام | وتنمية البيئة | رؤساء الأقسام العلمية + مدير وحدة التدريب | ظهور عدد من الإتفاقيات + تقارير معتمدة بتفاعيلها | اتفاقيات لتدريب الطلاب الميداني خلال الاجازة الصيفية | ٤.٢- إبرام اتفاقيات للتعاون المشترك بين الكلية والمستفيدين من الشركات ورجال الأعمال والمؤسسات. |
| ٤٠,٠٠٠ | شهر سبتمبر من كل عام | شهر سبتمبر من كل عام | | الأقسام العلمية المعنية + لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة | خطة معتمدة بالقوافل ومواعيدها وانشطتها واماكن تنفيذ الأنشطة + تنفيذ ٢ قافلة على الافل كل عام | خطة بالقوافل ومواعيدها وانشطتها واماكن تنفيذ الأنشطة | ٤.٣- تنظيم قوافل خدمية وارشادية للتفاعل المباشر مع المجتمع المحيط. |
| ٧٠٠٠ | شهر أكتوبر ٢٠١٤ | شهر سبتمبر ٢٠١٤ | | وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة | وجود نقطة للاتصال المجتمعي ضمن الهيكل التنظيمي المعتمد للقطاع | موافقة مجلس شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة على استحداث الوحدة | ٤.٤- استحداث نقطة للاتصال المجتمعي.. |
| ٦٠٠٠ | شهر أغسطس ٢٠١٧ | شهر سبتمبر ٢٠١٤ | | مدير وفريق العل بنقطة الاتصال المجتمعي | وجود تقارير معتمدة عن الانشطة المختلفة التي تنفذها نقطة الاتصال الخارجي (٥ تقارير/عام) | تحديد مهام واختصاصات نقطة الاتصال المجتمعي | ٤.٥- تفعيل نقطة الاتصال المجتمعي في دعوة الأطراف المجتمعية المستفيدة للمشاركة في أنشطة الكلية المختلفة وفي تسويق خدمات الكلية التعليمية والبحثية والتطبيقية والمجتمعية والانتاجية. |
| ..... | شهر يونيو ٢٠١٥ | شهر مارس ٢٠١٥ | وكيل الكلية لشئون خدمة | أعضاء هيئة التدريس + لجنة | وجود هذه الخطة معتمدة من مجلس الكلية | خطة بالبحوث التطبيقية والتي من الممكن أن تفيد المجتمع | ٥.١- عقد لقاءات مع السادة أعضاء هيئة التدريس في الأقسام العلمية المختلفة للاطلاع على الأنشطة البحثية وتحديد البحوث التطبيقية. |
| ..... | شهر أكتوبر ٢٠١٥ | شهر يوليو ٢٠١٥ | المجتمع وتنمية البيئة | شئون خدمة المجتمع + مجلس | وجود مقترح معتمد بأهم البحوث التطبيقية التي يمكن أن تقدم للمستثمرين | كتيب بأهم البحوث التطبيقية التي يمكن أن تقدم للمستثمرين | ٥.٢- ورش عمل لمناقشة المشكلات الزراعية والبيئية وعرض الأفكار والبحوث. |
| ٥٠٠٠ | شهر فبراير ٢٠١٦ | شهر نوفمبر ٢٠١٥ | | الكلية + رجال الأعمال | إنعقاد الندوة وظهور كتيب عن الندوة وتوصياتها | عقد ندوة عن البحوث التطبيقية بكلية الزراعة بدمياط | ٥.٣- الإعداد لندوة أعضاء هيئة التدريس والمستثمرين لاستعراض الأفكار والبحوث. |

٥- إعداد خريطة بحثية تطبيقية لحل
المشكلات الزراعية والبيئية بحافظة
دمياط

| | | | | | | | | |
|-------|----------------------------|----------------------------|--|---|--|---|--|--|
| | شهر أغسطس ٢٠١٧ | شهر مارس ٢٠١٦ | | | - وجود هيكل للجنة معتمد من مجلس الكلية. - تسويق عدد من البحوث سنويا | تشكيل لجنة لتسويق البحوث العلمية داخل وخارج المحافظة | ٥.٤ - تشكيل لجنة لتسويق البحوث العلمية. | ٦- إدارة وآليات فعالة لمواجهة المخاطر والأزمات المحتملة بالكلية. |
| ١٠٠٠ | شهر يناير ٢٠١٥ | شهر نوفمبر ٢٠١٤ | وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع | لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة + وحدة ضمان الجودة + وحدة الأزمات والكوارث بالكلية | تقارير معتمدة عن الأوضاع الحالية لمصادر المخاطر والأزمات بالكلية | تشكيل لجنة لتشخيص وتحديد أنواع ومصادر المخاطر المحتملة بالكلية | ٦.١ - تشخيص أنواع ومصادر المخاطر والأزمات المحتملة بالكلية. | |
| ١٠٠٠ | شهر أبريل ٢٠١٥ | شهر فبراير ٢٠١٥ | المجتمع وتنمية البيئة | | وجود هذه الآليات للإجراءات المطلوب تنفيذها في كل حالة معتمدة من مجلس الكلية | آليات للإجراءات المطلوب تنفيذها في كل حالة | ٦.٢ - وضع آليات وقائية للتعامل مع مصادر المخاطر والأزمات المحتملة بالكلية | |
| ٩٠٠٠ | شهر يوليو ٢٠١٥ | شهر مايو ٢٠١٥ | | | وجود تقارير معتمدة تفيد بالتدريب الميداني التجريبي على تطبيق الإجراءات | خطط للتدريب الميداني التجريبي على تطبيق الإجراءات | ٦.٣ - وضع وتطوير آليات للتعامل مع المخاطر والأزمات وقت حدوثها. | |
| ٦٠٠٠ | شهر أغسطس ٢٠١٧ | شهر نوفمبر ٢٠١٤ | | | تنفيذ < ٦٠% من هذه الدورات كل عام | وجود خطط وبرامج تدريبية معتمدة لتدريب أعضاء اللجان الفرعية بالوحدة | ٦.٤ - إعداد برامج وجدول زمنية لتدريب أعضاء اللجان الفرعية في وحدة الأزمات والكوارث | |
| ..... | أكتوبر ٢٠١٥ كل عام | أغسطس ٢٠١٥ كل عام | | | وجود خطة لإدارة المخاطر والأزمات والكوارث معتمدة من مجلس الكلية | خطة لإدارة المخاطر والأزمات والكوارث | ٦.٥ - وضع واعتماد خطة لإدارة المخاطر والأزمات والكوارث. | |
| ..... | شهر أغسطس ٢٠١٧ | شهر نوفمبر ٢٠١٥ | | | وجود تقارير معتمدة عن مستوى الأمان بالكلية والأجراءات التي اتخذت لزيادة تأمين بيئة العمل والحياة بالكلية | تقارير دورية عن مستوى الأمان بيئة العمل والحياة بالكلية | ٦.٦ - متابعة وتنفيذ الخطة. | |
| ١٠٠٠ | شهر يونيو ٢٠١٥ | شهر يناير ٢٠١٥ | | | وجود دليل وحدة الأزمات والكوارث معتمد من مجلس الكلية ومنشور على موقع الكلية | دليل وحدة الأزمات والكوارث | ٦.٧ - إصدار دليل لوحدة الأزمات والكوارث للتعريف بخدمات وإمكانيات الوحدة المختلفة. | |
| ١٠٠٠٠ | شهر سبتمبر من كل عام | شهر نوفمبر من كل عام | وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع | لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة + | صيانة أجهزة الإنذار المعطوبة واستكمال تركيب الأجهزة في جميع مرافق الكلية ووجود تقرير بذلك معتمد من مجلس الكلية | تقرير عن صلاحية أجهزة الإنذار والأعداد المطلوبة لاستكمالها في جميع مرافق الكلية | ٧.١ - صيانة أجهزة الإنذار بالتنسيق مع الجهة المعنية واستكمالها في جميع مرافق الكلية. | |

| | | | | | | | |
|--------|------------------------------|----------------------------|--|---|--|--|---|
| ١٠٠٠٠ | شهر ابريل من كل عام | شهر نوفمبر من كل عام | وتنمية البيئة | مجلس الكلية + وحدة ضمان الجودة + وحدة السلامة والصحة المهنية + وحدة الآزمات والكوارث | صيانة أدوات ونظم مكافحة الحريق واستكمالها في جميع مرافق الكلية ووجود تقرير بذلك معتمد من مجلس الكلية | تقرير عن صلاحية أدوات ونظم مكافحة الحريق والمطلوب لاستكمالها في جميع مرافق الكلية | ٧.٢- صيانة أدوات ونظم مكافحة الحريق ومطابقتها للمواصفات واستكمالها في جميع مرافق الكلية. |
| ..... | سبتمبر من العام التالي | نوفمبر من كل عام | | | وجود خطط لصيانة وحماية وتأمين المنشآت معتمدة من مجلس الكلية | خطط لصيانة وحماية وتأمين المنشآت | ٧.٣- إعداد خطط الحماية والتأمين لمنشآت الكلية. |
| ٥٠٠٠ | شهر ديسمبر ٢٠١٥ | شهر نوفمبر ٢٠١٥ | | | تنفيذ سيناريوهات تحاكي كيفية التصرف في حال حدوث أزمة | وجود خطة طوارئ و إخلاء لمبنى الكلية معتمدة من مجلس الكلية | ٧.٤- وضع خطة طوارئ وإخلاء لمبنى الكلية مع تنفيذ سيناريوهات تحاكي كيفية التصرف في حال وجود أزمة. |
| ٢٠,٠٠٠ | شهر أكتوبر ٢٠١٦ | شهر نوفمبر ٢٠١٤ | | | وجود عيادة طبية بالكلية يتواجد بها طبيب مقيم وممرضة وتتوافر بها مستلزمات الاسعافات الأولية | طلب لمجلس الكلية بتوفير عيادة طبية خاصة بالكلية يتواجد بها طبيب وممرضة وتتوافر بها لوازم لاسعافات الأولية | ٧.٥- إنشاء عيادة طبية بها طبيب مقيم وتتوفر بها مستلزمات الإسعافات الأولية لتوفير الرعاية الصحية وتقديم الاسعافات العاجلة لجميع العاملين بالكلية والطلاب. |
| ..... | شهر أغسطس ٢٠١٧ | شهر نوفمبر ٢٠١٤ | | | تقارير معتمدة عن متابعة إعداد وتنفيذ كافة الإنشاءات بالكلية ومدى توفر اشتراطات السلامة والصحة المهنية | قرار باشتراك أعضاء لجنة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل في متابعة إعداد وتنفيذ كافة الإنشاءات بالكلية | ٧.٦- متابعة إعداد وتنفيذ وصيانة كافة الإنشاءات بالكلية للتأكد من تنفيذ اشتراطات السلامة والصحة المهنية |
| ١٠٠٠ | شهر يونيو ٢٠١٥ | شهر يناير ٢٠١٥ | | | وجود دليل السلامة والصحة المهنية معتمد من مجلسي القطاع والكلية | دليل السلامة والصحة المهنية | ٧.٧- اصدار دليل لوحدة السلامة والصحة المهنية للتعريف بخدمات وإمكانيات الوحدة واجراءات السلامة في الأماكن المختلفة. |
| ١٠٠٠ | شهر أكتوبر ٢٠١٤ | شهر سبتمبر ٢٠١٤ | | | وكيل الكلية شئون خدمة المجتمع وتنمية | وكيل الكلية شئون خدمة المجتمع وتنمية | وجود هيكل تنظيمي معتمد لوحة متابعة الخريجين + رؤية ورسالة وأهداف وتحديد للهام والاختصاصات للوحدة | وجود هيكل تنظيمي للقطاع يتضمن هيكل تنظيمي لوحدة تابعة الخريجين | ٨.١- تفعيل وحدة متابعة الخريجين وتحديد مهامها واختصاصاتها. |
| | شهر يناير | شهر نوفمبر | قاعدة بيانات للخريجين منذ إنشاء الكلية ٢٠٠٦ حتى | قاعدة بيانات للخريجين | | | ٨.٢- بناء قاعدة بيانات شاملة خاصة بالخريجين وربطها بموقع الكلية |

٨- السعي الدائم
لتوفير فرص عمل
للخريجين تناسب
تخصصاتهم.

| | | | | | | | |
|------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|--------|--|--|--|--|
| | ٢٠١٥ | ٢٠١٤ | البيئة | البيئة + لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة + فريق العمل بوحد متابعة الخريجين | الان معتمدة ومنشورة على موقع الكلية | منذ إنشاء الكلية ٢٠٠٦ حتى الان | لمساعدة الشركات والمؤسسات الباحثة عن موظفين فى مجالات التخصص في الوصول إلى الخريجين بسهولة ويسر. |
| | شهر أبريل ٢٠١٥ | شهر فبراير ٢٠١٥ | | | وجود قاعدة بيانات بالهيئات والشركات والمؤسسات المهتمة بتعيين خريجي كلية الزراعة على موقع الكلية | قاعدة بيانات بالهيئات والشركات والمؤسسات المهتمة بتعيين خريجي كلية الزراعة | ٨.٣- بناء قاعدة بيانات شاملة خاصة بالشركات والمؤسسات الباحثة عن خريجي الكلية في التخصصات المختلفة وربطها بموقع الكلية لمساعدة الخريجين على التواصل معهم. |
| ٥٠٠٠ | شهر أكتوبر من نفس العام | شهر سبتمبر من كل عام | | | - إقامة إحتفال بيوم الخريجين - إقامة مؤتمر التوظيف سنويا | - يوم الخريجين يدعى له الخريجين والأطراف المجتمعية المستفيدة - مؤتمر توظيف سنوى يدعى له الخريجين والأطراف المجتمعية المستفيدة | ٨.٤- إيجاد آلية للتواصل الفعال بين الكلية بأقسامها العلمية المختلفة وإبنائها من الخريجين والأطراف المجتمعية بما يحقق الموائمة المستمرة بين مخرجات التعلم ومتطلبات سوق العمل وكذلك توفير فرص عمل للخريجين. |
| ٥٠٠٠ | شهر أغسطس ٢٠١٧ | شهر يناير ٢٠١٥ | | | تنفيذ < ٦٠ % من هذه الدورات التدريبية ووجود استمارات تقييم لهذه الدورات | خطة بالبرامج التدريبية لتنمية مهارات الخريجين | ٨.٥- وضع برامج تدريبية للخريجين لتنمية مهاراتهم بما يتلاءم مع طبيعة وإحتياجات سوق العمل والتطور العلمي في مجال التخصص. |
| ١٠٠٠ | شهر أغسطس ٢٠١٧ | شهر يناير ٢٠١٥ | | | تنفيذ هذه الدورات التدريبية مرة كل عام ووجود استمارات تقييم لهذه الدورات | خطة بدورات تدريبية لتنمية مهارات الطلاب والخريجين فى البحث عن وظيفة والمحافظة عليها | ٨.٦- العمل على تطوير مهارات البحث عن وظيفة وكيفية الحفاظ عليها من خلال تنفيذ دورات تدريبية للخريجين. |
| ٢٠,٠٠٠ مساهمات وتبرعات | شهر أغسطس ٢٠١٧ | شهر نوفمبر ٢٠١٤ | | | - تحديد أهداف الرابطة - إشهار الرابطة - تنفيذ بعض الأنشطة | مقترح بإنشاء الرابطة | ٨,٧- انشاء رابطة للخريجين بالكلية للاستفادة من خبراتهم ودعم التواصل بين الأجيال المختلفة لخريجي كلية الزراعة. |
| ٥٠٠٠ | شهر سبتمبر ٢٠١٧ | شهر نوفمبر ٢٠١٤ | | | وجود تقارير سنوية عن أحتياجات سوق العمل من خريجي التخصصات المختلفة بالكلية ومنشورة على موقع الكلية + وجود تقارير بمقترحات تطوير | وجود استبيانات عن أحتياجات المستفيدين من خريجي الكلية + استبيانات بمواصفات الخريج فى التخصصات المختلفة | ٨.٨- إجراء الدراسات والاستقصاءات الخاصة بتحديد إحتياجات سوق العمل من خريجي الكلية والمواصفات المطلوبة في خريجي التخصصات المختلفة بالكلية للاستئارة بها في تطوير البرامج |

| | | | | | | | |
|-------|-----------------------|-----------------------|--|--|--|---|---|
| | | | | | البرامج والمقررات الدراسية التي تم ارسالها للاقسام المعنية | والمقررات الدراسية واستحداث برامج جديدة تلبي احتياجات سوق العمل. | |
| | شهر يناير ٢٠١٥ | شهر يناير ٢٠١٥ | | | وجود دليل لوحدة تابعة الخريجين معتمد من مجلسي القطاع والكلية ومنشور على موقع الكلية | ٨.٩- اصدار دليل لوحدة متابعة الخريجين للتعريف بخدمات وإمكانيات الوحدة المختلفة. | |
| ١٠٠٠ | شهر ديسمبر ٢٠١٥ | شهر أكتوبر ٢٠١٤ | وكيل الكلية شنون خدمة المجتمع وتنمية البيئة | وكيل الكلية شنون خدمة المجتمع وتنمية البيئة + فريق العمل بوحدة التدريب + الأقسام العلمية | وجود هيكل تنظيمي معتمد لوحدة التدريب موضح به مهام واختصاصات الوحدة | ٩.١- تشكيل الهيكل التنظيمي لوحدة التدريب وتحديد مهامها واختصاصاته. | ٩- تفعيل وحدة التدريب بالكلية لتؤدى الدور المنوط بها فى خدة المجتمع الداخلى والخارجى. |
| | شهر ديسمبر ٢٠١٥ | شهر أكتوبر ٢٠١٤ | | | وجود خطة تدريبية ثلاثية معتمدة لتدريب كل فئة من الفئات المستهدفة ومنشورة على موقع الكلية | ٩.٢- تحديد الاحتياجات التدريبية لكل فئة من الفئات المستهدفة من الكلية (الطلاب - الخريجين - أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم - الهيئة الإدارية والفنية) في المجالات المختلفة. | |
| ٦٠٠٠ | شهر أبتمبر ٢٠١٧ | شهر فبراير ٢٠١٥ | | | تنفيذ < ٦٠% من الدورات التدريبية + استمارات تقييم الدورات التدريبية موثقة. | ٩.٣- تنسيق وتنفيذ ومتابعة وتقييم البرامج التدريبية التي تقدمها الهيئات والمشروعات المختلفة من داخل وخارج الكلية لمختلف المستهدفين وتوثيقها. | |
| ..... | شهر أغسطس ٢٠١٧ | شهر فبراير ٢٠١٥ | | | تنفيذ < من ٦٠% من برامج التدريب ووجود تقارير متابعة واستمارات لتقييم برامج التدريب موثقة | ٩.٤- تخطيط وتنفيذ ومتابعة وتقييم عمليات التدريب الميداني للطلاب وتوثيقها بالتنسيق مع شنون الطلاب. | |
| ١٠٠٠ | شهر سبتمبر ٢٠١٥ | شهر يناير ٢٠١٥ | | | وجود دليل لوحدة التدريب معتمد من مجلسي القطاع والكلية ومنشور على موقع الكلية | ٩.٥- اصدار دليل لوحدة التدريب للتعريف بخدمات وإمكانيات الوحدة المختلفة. | |
| ١٠٠٠ | شهر يناير ٢٠١٥ | شهر نوفمبر ٢٠١٤ | أ.د/ عميد الكلية + أ.د/ وكيل الكلية لشنون خدمة المجتمع | أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشنون خدمة المجتمع | موافقة هيئة التعمير بوزارة الزراعة على تخصيص أرض مزرعة أبو جريدة لصالح الكلية | ١٠.١- البدء في إجراءات تخصيص أرض مركز البحوث الزراعية بأبو جريدة لصالح الكلية. | ١٠- تطوير مركز البحوث الزراعية بأبو جريدة وتفعيل جميع وحداته. |
| | شهر فبراير ٢٠١٥ | شهر يناير ٢٠١٥ | | | قرار السيد أ.د/ رئيس الجامعة والجهاز الرئاسي للحاسبات بفك | ١٠.٢- فك تجميد أرصدة المركز وتحويلها بالكامل للصندوق الخاص | |

| | | | | | | | | | |
|---------|-----------------------|-----------------------|---|--|---|---|--|---|--|
| | ٢٠١٥ | ٢٠١٥ | المجتمع وتنمية البيئة + مجلس إدارة مركز البحوث بأبو جريدة | وتنمية البيئة + أ.د/ عميد الكلية + أ.د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة + مجلس إدارة مركز البحوث بأبو جريدة + وحدة ضمان الجودة | تجيد ارسدة المركز وتحويلها بالكامل لصندوق مركز البحوث بأبو جريدة صدر قرار من السيد أ.د/ رئيس الجامعة بذلك صدر قرار من السيد أ.د/ رئيس الجامعة بذلك وجود خطة لتطوير المركز وتفعيل وحداته معتمدة من مجالس الكلية والجامعة اعتماد اللائحة المالية المعدلة للمركز من مجلسي الكلية والجامعة أعتماد نظام متابعة وتقييم للأداء بالمركز ووحداته من مجلسي الكلية والجامعة وتفعيله | رئيس الجامعة بهذا الخصوص طلب من إدارة الكلية موجه إلى السيد أ.د/ رئيس الجامعة بهذا الخصوص طلب من إدارة الكلية موجه إلى السيد أ.د/ رئيس الجامعة بهذا الخصوص خطة تطوير الرکز وتفعيل وحداته لائحة مالية معدلة لمركز البحوث الزراعية بأبو جريدة نظام متابعة وتقييم للأداء بالمركز ووحداته | بمركز البحوث الزراعية بأبو جريدة. ١٠.٣- انشاء وحدة حسابية تابعة للكلية لإدارة الحسابات الخاصة بمركز البحوث بأبو جريدة. ١٠.٤- جعل جميع التصرفات المالية من سلف وشيكات واستثمارات صرف وخلافه بتوقيعها الأول والثاني من خلال رئيس مجلس الإدارة ومسئول الوحدة الحسابية للمركز. ١٠.٥- وضع خطة وبرنامج زمني لتطوير المركز وتفعيل وحداته وزيادة الكوادر البشرية بالمركز. ١٠.٦- تعديل لائحة المركز ووضع الية للتحفيز ومكافئة مديري المركز والوحدات ذات الطابع الخاص. ١٠.٧- وضع نظام لمتابعة وتقييم الاداء بالمركز ووحداته الخاصة | ١١- إنشاء وحدة التدريب وللتأهيل والتنمية البشرية كوحدة ذات طابع خاص لبحوث الزراعية بأبو جريدة | |
| ٢٥٠٠٠٠٠ | شهر ابريل ٢٠١٥ | شهر مارس ٢٠١٥ | | | | | | | |
| | شهر مايو ٢٠١٥ | شهر ابريل ٢٠١٥ | | | | | | | |
| | شهر أغسطس ٢٠١٧ | شهر يونيو ٢٠١٥ | | | | | | | |
| ١٠٠٠ | شهر ديسمبر ٢٠١٤ | شهر أكتوبر ٢٠١٤ | أ.د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة | أ.د/ عميد الكلية + أ.د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة + لجنة شئون | إعتماد مقترح إنشاء الوحدة ولائحته المالية من مجلسي الكلية والجامعة وجود هيكل تنظيمي معتمد ومنشور على موقع الكلية إعتماد الخطة التدريبية من مجلس ادارة الوحدة ومجلس الكلية وجود الإعلان على موقع الكلية | مقترح إنشاء الوحدة ولائحته المالية مقترح الهيكل التنظيمي للوحدة خطة بالدورات التدريبية مطوية أو كتيب عن الوحدة وأنشئتها | ١١.١- إعداد مقترح لإنشاء وحدة التدريب والتأهيل والتنمية البشرية يتضمن أهداف إنشاء الوحدة ودراسة جدوى، ومقترح لللائحة المالية ١١.٢- تشكيل الهيكل التنظيمي للوحدة ١١.٣- وضع خطة بالبرامج التدريبية التي تقدمها الوحدة موضحا فيها المحتوى العلمي ، وعدد الساعات والفئات المستفيدة ورسوم الدورة لكل دورة تدريبية. ١١.٤- الإعلان عن الوحدة لكل الأطراف المجتمعية المعنية يوضح الخدمات التي | | |
| ١٠٠٠ | شهر يناير ٢٠١٥ | شهر ديسمبر ٢٠١٤ | | | | | | | |
| | شهر يناير ٢٠١٥ | شهر ديسمبر ٢٠١٤ | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--------|----------------------|-----------------------|---|---|--|--|---|--|
| | | | | | | | تقدها الوحدة | |
| | ٢٠١٥ | ٢٠١٤ | | | | | ١١.٥ - تنسيق وتنفيذ ومتابعة وتقييم الدورات التدريبية. | |
| ..... | شهر أغسطس ٢٠١٧ | شهر فبراير ٢٠١٥ | | | | | أعلان عن كل دورة | |
| | | | | | | | ١٢.١ - إعداد مقترح لإنشاء الوحدة يتضمن أهداف إنشاء الوحدة ودراسة جدوى والمنتجات التي سيتم تصنيعها والفئات المستفيدة، ومقترح اللانحة المالية | |
| ١٠٠٠ | شهر يونيو ٢٠١٥ | شهر مارس ٢٠١٥ | أ.د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة | أ.د/ عميد الكلية + أ.د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة + لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة + مدير الوحدة | إعتماد مقترح إنشاء الوحدة ولائحته المالية من مجلس الكلية والجامعة | مقترح إنشاء الوحدة ولائحته المالية | ١٢.٢ - تشكيل الهيكل التنظيمي للوحدة واعتماده. | |
| | شهر يوليو ٢٠١٥ | شهر يونيو ٢٠١٥ | | | وجود هيكل تنظيمي معتمد ومنشور على موقع الكلية | مقترح الهيكل التنظيمي للوحدة | ١٢.٣ - تشكيل الهيكل الإداري والفني للوحدة. | |
| | شهر يوليو ٢٠١٥ | شهر يونيو ٢٠١٥ | | | إعتماد مقترح تشكيل الهيكل الإداري والفني للوحدة من مجلس الكلية والجامعة ونشره على وقع الكلية | مقترح تشكيل الهيكل الإداري والفني للوحدة | | |
| ٦٠,٠٠٠ | شهر يوليو ٢٠١٥ | شهر يونيو ٢٠١٥ | | | توفر مكان مناسب ومجهز لبدء عملية التصنيع | مقترح بالمكان ومواصفاته والأدوات والأجهزة المطلوبة | ١٢.٤ - توفير مكان مناسب للوحدة وتجهيزه بالأدوات والخامات اللازمة للتصنيع | |
| ..... | شهر أغسطس ٢٠١٥ | شهر يوليو ٢٠١٥ | | | اعتماد خطة التوسع في منتجات الوحدة وتسويقها ونشرها على وقع الكلية | خطة زمنية للتوسع في منتجات الوحدة وتسويقها | ١٢.٤ - وضع برنامج زمني للتوسع في الإنتاج وتطوير الوحدة وتسويق منتجاتها لتلبي احتياجات الأطراف المستفيدة | |
| ١٠٠٠ | شهر أغسطس ٢٠١٥ | شهر يوليو ٢٠١٥ | | | - وجود الإعلان على موقع الكلية - مراسلات للجهات المعنية | مطوية أو كتيب عن الوحدة والخدمات التي تقدمها | ١٢.٥ - الإعلان عن الوحدة والخدمات التي تقدمها لكل الأطراف المجتمعية المعنية. | |
| ٥٠٠٠٠ | شهر أغسطس ٢٠١٧ | شهر أغسطس ٢٠١٥ | | | - تصنيع عدد من المنتجات - فواتير بيع لكميات كبيرة من هذه المنتجات. - منفذ لبيع منتجات الوحدة | قرار قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بتفعيل الوحدة معتمد من مجلس الكلية | ١٢.٦ - تفعيل الوحدة مع المتابعة والإشراف على التنفيذ وتقييم الأداء بالوحدة. | |

١٢ - إنشاء وحدة لإنتاج المنظفات والمطهرات كوحدة خاصة تابعة لمركز البحوث الزراعية بأبو جريدة

وكيل الكلية

لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أ.د/ أحمد لطفى ابراهيم ونس